



1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van stichting Cultuur en Kunst Nuenen. De stichting is opgericht in 2016 opgericht. Wij zijn bekend in Nuenen als Cultuur Overdag en wij organiseren in de gemeente Nuenen c.a. culturele activiteiten voor mensen met tijd overdag.

Dit beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de manier waarop we als stichting onze doelstelling willen bereiken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de eisen vanuit de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Op deze manier voldoen we aan de publicatieplicht die geldt voor ANBI's. Deze ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting en dat we als stichting zelf ook geen schenkbelasting hoeven te betalen over schenkingen in het algemeen belang.

Dit beleidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Missie, visie en ambitie van de stichting
- Activiteiten van de stichting
- Financiën van de stichting
- Fondsenwerving van de stichting
- Besteding van fondsen
- Functioneren van het bestuur

Het bestuur van Cultuur Overdag.

Ruurd van Heijst, Voorzitter

2. Algemene gegevens

Naam stichting: Cultuur en Kunst Nuenen

Volksnaam: Cultuur Overdag

Organisatietype: Stichting

Opgericht: 2016

KvK nummer: 66837014

Banknummer: NL68 RABO 0312 4682 29

RSIN nummer: 856718294

Correspondentieadres: Hoekstraat 56n 5674 NP Nuenen

Telefoonnummer: 06-22402272

Website: www.cultuuroverdag.nl

E-mail: info@cultuuroverdag.nl

Bestuur

Voorzitter: Ruurd van Heijst

Secretaris: Paula Groote

Penningmeester: Stefan van Casteren

3. Missie

Cultuur Overdag heeft als missie om culturele activiteiten te organiseren voor mensen met tijd overdag. Voor iedereen: jong of oud(er), man of vrouw, inwoner van Nuenen of van elders...het maakt niet uit. Iedereen met tijd overdag is welkom!

4. Ambitie

Onze ambitie is om mensen met culturele belangstellingen van allerlei verschillende achtergronden samen te brengen, te laten ontmoeten en met elkaar in gesprek te gaan. Het sociale ontmoetingsaspect in het organiseren van een activiteit is een belangrijke ambitie voor onze Stichting.

5. Doelstelling

Het doel is om de Nuenense bevolking in contact te brengen met culturele activiteiten op een laagdrempelige manier. Deze culturele hoogwaardige voorstellingen zijn toegankelijk voor een kleine vergoeding of geheel gratis.

Cultuur Overdag wil wel graag zoveel mogelijk samenwerken met andere organisaties/verenigingen/ stichtingen in Nuenen e. o. die culturele activiteiten organiseren.

6. Doelgroep

De doelgroep zijn inwoners van Nuenen en omstreken met tijd overdag en belangstelling voor kunst en cultuur.

7. Activiteiten

Onze activiteiten zijn onderverdeeld in werkgroepen Podium, Film, Kiosk en Beeldend (in oprichting). We organiseren deze activiteiten in Ons Klooster, Van Goghkerkje, Van Gogh Village Museum, Regenboogkerk en andere locaties in Nuenen.

In de winterperiode worden overdag 6 concerten in het Van Goghkerkje georganiseerd en 6 films overdag in het Klooster/Van Gogh Village Museum, beiden in Nuenen

In de zomerperiode worden 6 buiten concerten overdag georganiseerd in de Kiosk in Nuenen.

Verder organiseerde Cultuur Overdag ook in samenwerking met andere culturele initiatieven, zoals bijvoorbeeld Rondje Cultuur bij de Buur, lezingen en met Vocaal Ensemble Marcando.

[Lijst met activiteiten](#)

Filmtitels mogen sinds 2021 niet meer publiekelijk worden aangekondigd in lokale kranten, op social media of op de website. Wel op een besloten pagina van de website of in een Nieuwsbrief. Voor publiekelijke aankondiging is een pluslicentie nodig. De kosten daarvan zijn aanmerkelijk hoger. Vandaar dat Cultuur Overdag heeft gekozen voor een standaardlicentie. De titels zijn niet vermeld in de terugblik van activiteiten

8. Vrijwilligers

Wij hebben een vaste groep van 15 vrijwilligers die zijn onderverdeeld in werkgroepen Podium, Film en Kiosk. Iedere vrijwilliger heeft een hart voor de culturele sector en ieder heeft een eigen individuele specialiteit op het gebied van organisatie, tekstueel, computervaardigheden, financieel overzicht, voordracht en sociaal samenbinden.

9. Financieel

Hoe komt Cultuur Overdag aan haar geld?

Onze belangrijkste inkomstenbron is de verkoop van toegangskaarten voor onze activiteiten. De filmvertoningen en podiumoptredens zijn sinds oktober 2016 een zeer bescheiden inkomstenbron voor Cultuur Overdag. De kiosk voorstellingen zijn gratis te bezoeken en er wordt een vrijwillige bijdrage hiervoor gevraagd.

Deze inkomsten maakten het mogelijk om tot dusverre activiteiten te organiseren.

Het is ons streven om alle activiteiten kostendekkend te organiseren. De belangrijkste risicofactor blijft echter het bezoekersaantal.

Van de verkregen inkomsten worden de volgende kostenposten betaald:

- huur lokatie's (van Gogh Village Museum en Van Goghkerkje en vergaderruimte)
- gage artiesten
- licentie en streaming films
- consumpties
- bedankjes voor de artiesten
- bank en website kosten
- kantoorartikelen, banners, flyers, folders

Cultuur Overdag heeft een rekening courant lopen bij de RABO-bank

Er wordt geen beloningsbeleid gevoerd, wel worden de te gemaakte kosten van de vrijwilligers gedeclareerd.

9a. Financiële prognose 2026

Verwachte inkomsten:

Ticketverkoop: €10.000

Subsidie: €6000

Donaties en acties: €4500

Verwachte uitgaven:

Inkoop concerten: €4000

Inkoop films: €3500

Kioskconcerten: €700

Administratie en bankkosten: €300

Algemene kosten: €1000

Begroting jubileum 2026: €9000

9. Fondsenwerving

De fondsenwerving van de stichting gebeurt door gebruik te maken van het Fondsenboek, door cultuurscouts of door partners. Zo werken we bijvoorbeeld veel samen met de gemeente Nuenen

De gemeente heeft tot nu gesubsidieerd om de kiosk voorstellingen mogelijk te maken.

De Vriendenloterij betaald per kwartaal een bedrag uit, afhankelijk van het aantal goed doelen loten en de Rabo Support Actie keert jaarlijks en bescheiden bedrag uit.

10. ANBI status

Cultuur Overdag heeft recent een aanvraag gedaan voor ANBI-status. Bij een positieve reactie houdt dat in een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info is te lezen via:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/belastingregels_algemeen_nut_beogende_instellingen

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek

van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst. Omdat stichting 'Cultuur is voor Iedereen!' door de Belastingdienst aangewezen is als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) kan worden gemaakt van fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting voor erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
 - Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
 - Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
 - Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
-
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten- of vennootschapsbelasting.
 - Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.
 - Voor donateurs van culturele ANBI's geldt een extra giftenaftrek. Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:
 - De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
 - De Stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
 - De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.

- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

12. Besteding gelden

Stichting Cultuur en Kunst Nuenen houdt haar administratie bij en rapporteert dit jaarlijks in de vorm van een financiële verantwoording. Uit deze administratie blijkt ten minste:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken

opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

13. Functioneren van Bestuur

Ons bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, heeft als taak om onze stichting op een transparante en verantwoordelijke manier te leiden. We zijn erg sterk voor om de werkgroepen zelfstandig te laten werken met een inclusieve besluitvorming. Het bestuur zet de strategische visie en richting uit en de werkgroepen vullen deze in met hun manier van werken.

Ieder voelt zich verantwoordelijk om onze stichting ethische gedrag en integriteit te dienen. En gezamenlijk een sterk en cultuurrijk activiteiten voor de Nuenense bevolking aan te bieden.